

## Как получить доступ к сервису

Доступ к сервису «Личный кабинет юридического лица» возможен с помощью квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП), полученного руководителем юридического лица в удостоверяющем центре ФНС России или у доверенных лиц УЦ ФНС России.

Информация о перечне доверенных лиц размещена на сайте ФНС России [nalog.gov.ru](http://nalog.gov.ru).



### Технические условия, которые необходимо выполнить после подключения носителя ключа электронной подписи к компьютеру:

- ⇒ Провести «Диагностику подключения по сертификату ключа проверки ЭП».
- ⇒ Провести проверку условий подключения к сервису и нажать кнопку «Начать проверку».
- ⇒ Провести проверку условий подключения для Рутокен ЭЦП 2.0 и Рутокен ЭЦП 3.0.

## Личный кабинет юридического лица

### ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО КРИПТОПРОВАЙДЕРА

1. Установите на Вашем компьютере необходимое программное обеспечение
2. Установите сертификаты ключей проверки электронной подписи
3. Выполните дополнительные настройки

Проверьте условия подключения к Личному кабинету юридического лица

Начать проверку

Первый вход в сервис осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю организации, либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении организации, по сведениям Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

8-800-222-2222

## Как зайти и зарегистрироваться в Личном кабинете

Через официальный сайт [nalog.gov.ru](http://nalog.gov.ru) ([lkul.nalog.ru](http://lkul.nalog.ru))



1. На странице регистрации необходимо:
  - ⇒ ознакомиться с текстом Соглашения об открытии доступа и подписать его своей электронной подписью;
  - ⇒ ввести адрес электронной почты;
  - ⇒ нажать «Подписать и отправить».
2. В случае успешной регистрации, будет отображено следующее сообщение на странице: «На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено электронное сообщение со ссылкой активации учетной записи Вашей организации. Ожидайте ссылки активации «Личного кабинета юридического лица»».
3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения нужно:
  - ⇒ открыть сообщение со ссылкой активации «Личного кабинета юридического лица»;
  - ⇒ перейти по указанной ссылке.

## Режим работы территориальных налоговых органов

понедельник, среда	с 9.00 до 18.00
вторник, четверг	с 9.00 до 20.00
пятница	с 9.00 до 16.45
суббота, воскресенье	выходные дни

Адреса, телефоны, а также точное время работы инспекции можно узнать на сайте: [nalog.gov.ru](http://nalog.gov.ru) в разделе «Контакты» — «Контакты и обращения»



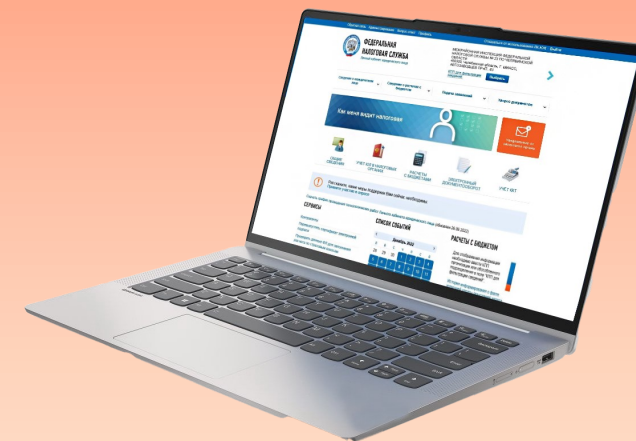
Записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн можно с помощью сервиса «Онлайн запись на прием в налоговый орган»

[nalog.gov.ru](http://nalog.gov.ru)



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА —  
ВИРТУАЛЬНЫЙ КРУГЛОСУТОЧНЫЙ  
ОФИС РУКОВОДИТЕЛЯ И БУХГАЛТЕРА



РЕШАЙТЕ НАЛОГОВЫЕ ВОПРОСЫ ОНЛАЙН!

2023

## Что такое Личный кабинет налогоплательщика Для чего он нужен

**Личный кабинет юридического лица** — это удобный способ взаимодействия с налоговыми органами, надежный, эффективный и современный помощник ведения бизнеса!

Сервис позволяет круглосуточно и без выходных получать широкий спектр услуг в режиме онлайн. Гарантирует защиту информации, экономит ваше время, позволяет отслеживать состояние своего Единого налогового счета.

### Расчеты с бюджетами

### Электронный документооборот

### Сервисы

### Подача заявлений

### Учет ККТ

### Документы и справки

## Преимущества Личного кабинета юридического лица

- быть в курсе актуальных начислений налогов, задолженностей, пеней и штрафов — контролировать сальдо Единого налогового счета;
- формировать и подавать Уведомления об исчисленных суммах;
- формировать платежные документы и оплачивать налоговые начисления в режиме онлайн;
- распоряжаться переплатой — возвращать или делиться с другом (партнером).



- формировать комплект документов на государственную регистрацию;
- получать сведения из ЕГРН о постановке и снятии с учета в налоговых органах;
- получать сведения о применяемых специальных налоговых режимах.



- рассчитать варианты для подходящего режима налогообложения с наибольшей выгодой при уплате налогов;
- проверять данные ФЛ для заполнения расчета по страховым взносам;
- записаться на прием в налоговый орган в режиме онлайн.



- подать заявление на получение квалифицированной электронной подписи (КЭП) или перевыпуск КЭП без личной явки в налоговый орган;
- подать Согласие на информирование о наличии недоимки;
- подать Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну общедоступными;
- обратиться в свободной форме или выбрав конкретную жизненную ситуацию.



- зарегистрировать или перерегистрировать ККТ;
- узнать информацию о зарегистрированных и снятых с регистрации кассовых аппаратах;
- запросить файл «Полный список ККТ».



- получать сведения из ЕГРЮЛ, ЕГРН;
- запросить Справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета;
- запросить Справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа.



## Рекомендации

1. Регулярно проверять актуальность и корректное отображение информации на Едином налоговом счете.
2. В целях исчисления авансовых платежей и распределения единого налогового платежа в соответствующие бюджеты своевременно формировать и направлять Уведомление об исчисленных суммах.
3. Своевременно (в единый срок) подавать отчетность и уплачивать налоги.
4. Подключить бесплатное смс информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам.
5. В разделе «Реестр субъектов МСП» получать комплексную информацию о налогоплательщике — организации, индивидуальном предпринимателе (контрагенте).
6. В разделе «Как меня видит налоговая» отслеживать справочно-расчетные показатели, сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также данные, полученные от иных федеральных органов исполнительной власти.
7. Прежде чем предоставлять сведения о себе своим партнерам, ознакомьтесь с ними и, в случае выявления неточностей, скорректируйте данные, направив заявление о корректировке показателей финансово-хозяйственной деятельности.
8. В разделе «Профиль» подтвердить адрес электронной почты, активизировать функцию «получать уведомления о сообщениях из налогового органа на e-mail» (ККТ и РСБ) и «получать уведомления об обработке направленных заявлений на e-mail».